



Konkurransesgrunnlag

01.10.2026

Oppdragsgivervirksomhet

Indre Østfold kommune
Annveig Stene

Anskaffelse

Rammeavtale for kjøp av institusjonsmøbler og tekniske hjelpemidler
26/2653
Versjon 4: publisert 01.10.2026 14:27
Tilbudsfrist: 20.10.2026 12:00

Symbolforklaring

 Teksten er med i kunngjøringen

 Teksten vil være med i avtalen

 Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet er stilt kun til informasjon

 Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

 Teksten inngår i kvalifiseringen

 Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen

 Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav

 Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen

 Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren

 Oppdatert del eller spørsmål

1. Konkurransesgrunnlag åpen anbudskonkurranse del III

1.1 Anskaffelsens formål og omfang



1.1.1 Oppdragsgiver



Indre Østfold kommune har sekretariatfunksjon for denne konkurransen og ivaretar kontakten med leverandørene på vegne av kommunene frem til kontrakt er signert. Kommunene bruker felles konkurransesgrunnlag og evalueringen vil være felles, men kommunene vil inngå egne juridiske kontrakter med vinner av konkurransen. Kommunene skal dermed betraktes som 3 ulike oppdragsgivere med ulike leverings- og fakturaadresser.

Oppdragsgiver er Indre Østfold, Rakkestad og Marker kommune.
For mer informasjon om oppdragsgiver, se:

[https://io.kommune.no/
Rakkestad kommune
Marker kommune](https://io.kommune.no/Rakkestad-kommune)

1.1.2 Formål



Kommunen er ansvarlig for helse- og omsorgstjenester, herunder institusjonsdrift, tilrettelagte boliger og hjemmebaserte tjenester. Anskaffelsen gjennomføres for å dekke kommunens løpende behov for institusjonsmøbler, madrasser, tekniske hjelpemidler og takheissystemer.

Oppdragsgiver inviterer til åpen anbudskonkurranse om rammeavtale for levering av institusjonsmøbler, madrasser, tekniske hjelpemidler og takheissystemer. Rammeavtalen er delt inn i fire kategorier, og leverandør kan gi tilbud på én, flere eller alle kategorier.

Formålet med anskaffelsen er å sikre tilgang til funksjonelle, driftssikre og brukervennlige produkter av høy kvalitet som understøtter forsvarlige helse- og omsorgstjenester, og som møter behovene til både brukere, pasienter og ansatte.

1.1.3 Utvidet beskrivelse



Produktene skal være egnet for profesjonell bruk i helse- og omsorgstjenestene, ha høy kvalitet, lang levetid og kunne vedlikeholdes over tid. Produktene skal bidra til trygge, verdige og individuelt tilpassede tjenester, samtidig som de understøtter gode ergonomiske arbeidsforhold og effektive arbeidsprosesser for ansatte.

Oppdragsgiver legger vekt på at produktene skal være tilpasset ulike brukergruppers funksjons- og mobilitetsnivå, og bidra til økt mestring, aktivitet og opprettholdelse av funksjonsnivå der dette er mulig.

Rammeavtalen skal også legge til rette for:

- trygg og verdig bruk av hjelpemidler for pasienter og brukere
- redusert fysisk belastning og gode ergonomiske arbeidsforhold for ansatte
- effektiv arbeidsflyt og hensiktsmessig ressursutnyttelse i tjenestene
- riktig hjelpemiddel til riktig bruker og behovssituasjon
- høy kvalitet, god driftssikkerhet og lang levetid på produktene
- forutsigbar tilgang til service, reservedeler og produktstøtte gjennom avtaleperioden

1.1.4 Avtaletype og varighet



Det blir inngått parallelle rammeavtale med inntil 4 leverandører. Oppdraget reguleres av vedlagte avtale.

Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år, fra oppstartsdato. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av rammeavtalen med ytterligere 1 + 1 år, til sammen maksimalt 4 år.

a. Tilbyder bekrefter å ha lest og akseptert vedlagte kontrakt med bilag.

Ja/Nei. Ja kreves

Åpen anbudsk...



b. Navn, stillingstittel, telefonnummer, og e-postadresse til den som skal signere kontrakt

Fritekst

Åpen anbudsk...



c. Navn, stillingstittel, telefonnummer, og e-postadresse til kontaktperson i avtaleperioden

Fritekst

Åpen anbudsk...



1.1.5 Verdi



I perioden mai 2024 til februar 2026 er det gjennomført enkeltanskaffelser av institusjonssenger for om lag 500 000 kroner ekskl. mva. Oppdragsgiver har i tillegg avsatt en investeringsramme på totalt 3 millioner kroner til kjøp av institusjonsmidler, hvorav første million planlegges benyttet i 2026.

For at de avsatte investeringsmidlene skal kunne benyttes i 2026, må de aktuelle varene være levert senest innen 31. desember 2026. Det er derfor viktig at tilbudte varer har en leveringstid som gjør det mulig å gjennomføre leveransene innen denne fristen.

Det foreligger per i dag ikke fullstendig statistikk for kjøp av reservedeler, reparasjoner eller øvrige

produktgrupper som omfattes av rammeavtalen, herunder nattbord, søsterhjelp, madrasser, tekniske hjelpemidler og takheiser.

Rammeavtalen har en maksimal øvre ramme, inkludert opsjonsår, på totalt 9 000 000 kroner ekskl. mva.

Volumet er estimert basert på tilgjengelig statistikk, budsjettmessige forutsetninger og innhentede opplysninger. Estimatet er kun ment å gi tilbyderne en indikasjon på omfanget av avtalen. Det faktiske uttaket kan avvike i avtaleperioden og vil blant annet avhenge av behovsutvikling, budsjettsituasjon og øvrige rammefaktorer.

Oppdragsgiver er ikke bundet av det oppgitte estimatet eller angitt omfang.

1.2 Administrative bestemmelser



1.2.1 Anskaffelsesprosedyre



Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR2016-08-12-974. Del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b.

1.2.2 Fremdriftsplan



Tentativ tidsplan

Frist for å stille spørsmål	09.10.2026
Frist for å levere tilbud	16.10.2026 12:00
Evaluering	Uke 43-44
Kontraktstildeling	10.11.26
Oppstart av avtale	10.11.2026
Vedståelsesfrist - Leverandøren må vedstå sitt tilbud til denne datoen	14.01.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere tilbud er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.2.3 Kravspesifikasjon



I kravspesifikasjon er det angitt minimumskrav for leveransen. Kravene er viktige for oppdragsgiver, men avvik fra noen av disse medfører ikke automatisk avvisning fra konkurransen. Har tilbyder ett eller flere avvik vil de bli gjenstand for en konkret vurdering opp mot avvisningsreglene i anskaffelsesregelverket. Dersom ett eller flere avvik samlet anses som vesentlige vil det medføre

avvisning. Hvis avvik fra kravene ikke medfører avvisning, vil de kunne få innvirkning på evalueringen, enten gjennom påslag i prisen, eller trekk i kvalitetsvurderingen.

Dersom tilbyder anser noen av kravene som sterkt urimelige, eller konkurransevidende, bes tilbyder umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp, ta kontakt med oppdragsgivers kontaktperson via "Spørsmål og svar-funksjonen" i vårt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Tendsign.

1.2.4 Klima- og miljøhensyn



Etter kartlegging av kontraktsgjenstanden, er det gjort en vurdering av at det vil gi en bedre miljøeffekt ved å stille konkrete miljøkrav og oppdragsgiver oppfyller forutsetningene jfr. unntaksbestemmelsen FOA § 7-9 (4).

Anskaffelsen omfatter produkter som skal benyttes over lang tid i helse- og omsorgstjenesten. Oppdragsgiver har vurdert at miljøpåvirkningen i størst grad reduseres gjennom krav til kvalitet, levetid, reparerbarhet, service og reservedelstilgang. Konkrete miljøkrav vurderes derfor å gi bedre miljøeffekt enn miljøvekting, jf. FOA § 7-9 fjerde ledd.

1.2.5 Tilbyderens deltakelseskostnader



Tilbyderen bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

1.3 Valg av tilbud



Tildeling av kontrakt skjer på basis av det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene legges til grunn for evalueringen.

Det benyttes en skala fra 0-10 poeng hvor laveste pris gir 10 poeng. Poengene for pris og kostnad er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel: $(\text{laveste pris} / \text{tilbudspris}) \times \text{makspoeng} (10 \text{ poeng})$.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier: Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i tildelingskriteriene legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes best på hvert kriterium oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Dersom det er angitt en ordbegrensning i tildelingskriteriene, og denne overskrides, vil oppdragsgiver kun evaluere de første ordene innenfor maksgrensen, med mindre annet er uttrykkelig angitt for det aktuelle kriteriet.

1.4 Kommunikasjon



All kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson via "Spørsmål og svar-funksjonen" i vår elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Merzell Tendsign. Spørsmål anonymiseres, og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i konkurransen gjennom Tendsign.

Frist for å stille spørsmål i denne anskaffelsen er 09.10.2026

Dersom det oppstår spørsmål eller behov for hjelp vedrørende Tendsign, skal Merzell support kontaktes. Support kan nås på telefon: [+47 400 06 814](tel:+4740006814), eller på e-post: tendsignsupport@merzell.com

NB: Merk at informasjon vedrørende konkurransen, innstilling etc. kommer fra Tendsign. Disse e-postene kan havne i spamfilter. Det er derfor viktig at e-postadressen til Merzell hvitelistes i deres systemer og / eller at dere følger med i søppelmappen for å sikre at dere mottar all informasjon vedrørende konkurransen.

1.5 Utforming og innlevering av tilbud



1.5.1 Tilbudets utforming



Tilbyder skal besvare tilbudet i det format som er angitt. Der det er opprettet svarbokser skal disse benyttes, og vedlegg skal kun lastes opp der det er angitt at spørsmålet skal besvares med vedlegg.

Vedlegg skal fortrinnsvis lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes opp igjen i tilsvarende filformat (eksempelvis Excel-format).

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsistens eller andre mangler, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Tilbud kan trekkes, revideres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfrist.

1.5.2 Innlevering av tilbud



Tilbud skal leveres i det elektroniske konkurransejennomføringsverktøyet Tendsign. Tilbud som ikke er levert via Tendsign vil bli avvist.

Det er tilbyders ansvar og risiko at tilbud blir levert innen tilbudsfristens utløp.

1.5.2.1 Deltilbud og alternative tilbud



Oppdragsgiver har vurdert å dele opp oppdraget iht FOA § 19-4, og har kommet til at det er mest hensiktsmessig å dele anskaffelsen i fire delkontrakter for **Rammeavtale for kjøp av institusjonsmøbler og tekniske hjelpemidler**

Det er adgang til å gi tilbud på én, flere eller alle kategorier.

Tilbud vurderes separat per kategori, og oppdragsgiver kan tildele rammeavtale til ulike leverandører per kategori.

Anskaffelsen er delt i følgende kategorier (delkontrakter):

- Kategori A: Institusjonsmøbler
- Kategori B: Madrasser
- Kategori C: Tekniske hjelpemidler
- Kategori D: Takheiser

Hver kategori er en selvstendig delkontrakt med egen kravspesifikasjon.

NB! Merk at det må velges den / de deler det skal leveres tilbud i for å få opp svarfeltene for den aktuelle delen

Vi har valgt den delen / de delene som vi skal levere tilbud i

Ja/Nei. **Ja** kreves

Åpen anbudsk...



1.5.3 Innsyn



Tilbydere som ber om innsyn og/eller får begjæring om innsyn i eget tilbud, må levere en sladdet versjon. Det vil si en versjon av tilbudet hvor taushetsbelagte opplysningene er strøket over (ikke slettet fra dokumentet). Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, skal tilbyder bekrefte dette.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29, og vil gjøre en selvstendig og konkret vurdering av hva som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter.

1.5.4 Forbehold og avvik



Ved og levere tilbud forplikter leverandøren seg til at tilbudet er i henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg. Vesentlige forbehold og endringer til konkurransegrunnlag og kontraktsvilkårene vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyder. Eventuelle forbehold og endringer skal spesifiseres under, med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold nedenfor. Alle forbehold skal kunne prisberegnes. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Angi eventuelle forbehold og avvik

Fritekst

Åpen anbudsk...



1.6 Kvalifikasjonskrav og utfylling av ESPD skjema



Oppdragsgiver stiller krav til leverandørenes kvalifikasjoner. Kravene er absolutte basiskrav som må oppfylles for å kunne delta i konkurransen. Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon, og tilbyder må dokumentere at samtlige krav er oppfylt for å få sine tilbud evaluert.

For å delta i konkurransen må tilbyderen fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD).

1.6.1 Skatteattest



Leverandør skal ha ordnede forhold knyttet til skatt og merverdiavgift.

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system.

I forbindelse med at tilbudet blir sendt, sender TendSign et varsel til Altinn som sender en forespørsel til dere som leverandør om dere vil gi samtykke til å vise skatteinformasjon.

Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, for valgt avtaleleverandør. Dersom samtykke ikke blir gitt må leverandøren likevel dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det blir etterspurt av oppdragsgiver.

Last opp skatt- og mva-attest her.

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



1.6.2 Underleverandører



Dersom tilbyder planlegger å overlate en vesentlig del av kontrakten til underleverandør(er) skal det gis en kort beskrivelse av underleverandør(ene) og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Underleverandør skal kunne fremlegge attest for skatt og mva på forespørsel fra oppdragsgiver.

Ovennevnte dokumentasjon skal leveres senest innen signering av kontrakt.

Vareprodusenter ansees ikke som underleverandør i denne forbindelse.

Planlegger tilbyder å bruke underleverandør? Hvis ja, beskriv hvilken del av kontrakten underleverandøren skal utføre.

Åpen anbudsk...



Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

1.6.3 Støtte fra andre foretak



Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal dette angis her. Det skal da leveres dokumentasjon for foretakets oppfyllelse av kvalifikasjonskravet, samt forpliktelseserklæring.

Ovennevnte dokumentasjon skal leveres senest innen signering av kontrakt.

Leverandøren som har levert tilbudet skal være ansvarlig kontraktspart, og ha det helhetlige ansvar for leveransen til oppdragsgiver.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav må det fylles ut ESPD-skjema for disse foretakene. Se veiledning her: https://youtu.be/0Jxbti_1vok

a. Er tilbyder avhengig av støtte fra andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene?

Åpen anbudsk...



Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

b. Last opp forpliktelseserklæring og skatteattest ved ja på spørsmål a

Åpen anbudsk...



Vedlagt fil

1.7 Elektronisk signering



Anskaffelsen krever at tilbudet signeres digitalt. Tilbudet signeres digitalt ved hjelp av BankID av person som har myndighet til å forplikte firma. Du bør kontrollere at du har dette tilgjengelig i god tid før du skal levere tilbud.

Den som skal signere vil motta en e-post og kan signere tilbudet via en link i meldingen. Når tilbudet er signert, blir tilbudet sendt til oppdragsgiver. Hvis signeringen blir avvist, vil ikke tilbudet bli levert. Vær oppmerksom på at tilbudet må være signert innen tilbudsfristen har løpt ut for å være gyldig.

2. Kvalifikasjonskrav

2.1 Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørenes kvalifikasjoner. Kravene er absolutte basiskrav som må oppfylles for å kunne delta i konkurransen. Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon, og tilbyder må dokumentere at samtlige krav er oppfylt for å få sine tilbud evaluert.

2.2 Organisatorisk og juridisk stilling

Leverandøren skal være et lovlig etablert firma, registrert i et foretaksregister, faglig register, eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret, som dokumenteres gjennom eBevis
- Utenlandske firmaer skal legge ved attest som viser en bekreftelse å at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som beskrevet i lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.

2.3 Økonomisk og finansiell stilling

Dersom Leverandøren mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

2.3.1 Liten konsekvens ved konkurs

2.3.1.1 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet



Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle avtaleforpliktelsene. Leverandøren skal som minimum ha god kredittverdighet.

Dokumentasjonskrav:

Kredittvurdering ikke eldre enn 3 måneder fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Tilbyder kan dersom oppdragsgiver finner det nødvendig bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.

Last opp kredittvurdering her

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



2.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

2.4.1 Erfaring

2.4.1.1 Erfaring fra relevante leveranser



Tilbyder skal gi en beskrivelse av de 3 relevante leveranser/oppdrag i løpet av siste 5 år. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (med kontaktinfo). Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Beskriv erfaring her

Ja/Nei. **Ja kreves**

Åpen anbudsk...



2.4.2 Styringssystem

Kvalifikasjonskrav til styringssystemer må oppfylles av tilbyder selv. Dette innebærer at leverandøren ikke kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle angitte krav til kvalitet- og/ eller miljøstyringssystem.

2.4.2.1 Kvalitetssikringssystem



Leverandøren skal ha et godt og fungerende kvalitetssikringssystem, som skal sikre god kvalitet på leverte oppdrag. Det skal være et system som sikrer og forbedrer kvaliteten i leverandørens organisasjon og i tjenesteleveranser. Systemet skal inneholde nødvendige prosedyrer og prosesser nødvendige for å oppnå planlagt kvalitet.

Dokumentasjonskrav:

Attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller de angitte kvalitetssikringsstandardene (eksempelvis ISO 9001), og dato for siste revisjon av kvalitetssikringssystem, eller en redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem.

Last opp dokumentasjon her

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



2.4.3 Miljøstyringssystem



Leverandøren skal ha et etablert miljøstyringssystem.

Dokumentasjonskrav:

redegjørelse for leverandørens miljøstyringssystem som dokumenterer et kontinuerlig arbeid med å redusere tilbyders miljøpåvirkning, eller attest utstedt av uavhengig organ som dokumenterer at leverandøren er miljøsertifisert, eksempelvis ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn, eller tilsvarende

Last opp dokumentasjon her

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



2.5 Støtte fra andre foretak



Dersom tilbyderen støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal dette angis her. Det skal da leveres dokumentasjon for foretakets oppfyllelse av kvalifikasjonskravet, samt forpliktelseserklæring. Foretak som tilbyder støtter seg på må levere eget ESPD skjema. Se veiledning her: https://youtu.be/0Jxbti_1vok

Leverandøren som har levert tilbudet skal være ansvarlig kontraktspart, og ha det helhetlige ansvar for leveransen til oppdragsgiver

Når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf.

anskaffelsesforskriften § 16-10.

a. Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene?

Ja/Nei

Åpen anbudsk...



b. Last opp forpliktelseserklæring og skatteattest ved ja på spørsmål a

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



3. Kravspesifikasjon

3.1 Generelt



3.1.1 Generelle krav til produkt



Alle produkter som tilbys skal være egnet for profesjonell bruk i helse- og omsorgstjenester og oppfylle relevante lover, forskrifter, standarder og krav til medisinsk utstyr der dette er aktuelt.

Produktene skal være utviklet for trygg, sikker og effektiv bruk i helse- og omsorgstjenesten og bidra til:

- god pasientsikkerhet og verdige brukeropplevelser
- redusert fysisk belastning og gode ergonomiske arbeidsforhold for ansatte
- effektiv arbeidsflyt og hensiktsmessig ressursutnyttelse
- opprettholdelse eller forbedring av brukernes funksjonsnivå og mestringsevne
- riktig tilrettelegging for ulike brukergrupper og mobilitetsnivåer

Produktene skal være robuste, driftssikre og tilpasset hyppig bruk i institusjoner, omsorgsboliger og hjemmebaserte tjenester. Produktene skal være enkle å betjene, rengjøre og vedlikeholde, samt bidra til trygg og verdig forflytning, pleie og omsorg.

3.1.2 CE-merking og regelverk



Der produktet er omfattet av krav om CE-merking, skal dette være dokumentert.

3.1.3 Rengjøring og hygiene



Produkter skal ha overflater som tåler daglig rengjøring og desinfeksjon med godkjente midler.

3.1.4 Reservedeler og service



Det skal være mulig å bestille reservedeler i minimum 10 år etter at produktet er utgått av sortiment.

- Reservedeler må kunne leveres innen 10 virkedager fra bestilling
- Service og reparasjon må kunne gjennomføres innen 14 dager etter henvendelse fra oppdragsgiver

3.1.5 Dokumentasjon



Bruksanvisning og nødvendig teknisk dokumentasjon skal leveres på norsk.

3.1.6 Krav til dokumentasjon i tilbud



Leverandør skal linke til produktdatablad i prisskjema på tilbudt produkt, samt laste opp relevant informasjon som etterspørres i kravspesifikasjon for å oppfylle kravet.

3.1.7 Opplæring og brukerstøtte



Der produktenes sikker bruk forutsetter opplæring, skal leverandør kunne tilby opplæring ved oppstart (f.eks. superbrukeropplæring) og oppgi tilgjengelige brukerressurser. Beskriv kort hvilke type løsninger bedriften har for opplæring. Max 400 ord.

Oppfyllelse av kravet dokumenteres med kort beskrivelse

Fritekst

Åpen anbudsk...



3.1.8 Garanti, reklamasjon og feilhåndtering



- Leverandøren skal tilby produsentens standard garanti for de enkelte produktkategoriene, men minimum 5 års garanti på senger og øvrige møbelprodukter
- Leverandør skal ha rutiner for håndtering av feil og reklamasjoner som sikrer effektiv feilretting og begrenser nedetid.

3.1.9 Miljø



For tilbudte varer og tjenester på denne rammeavtalen skal følgende miljøkrav oppfylles gjennom hele avtaleperioden:

- Produktene skal være konstruert for lang levetid ved profesjonell bruk i helse- og omsorgstjenesten.
- Det skal være tilgang på reservedeler i minimum 10 år etter at produktet er tatt ut av ordinært sortiment.
- Produktene skal kunne repareres og vedlikeholdes slik at behovet for utskifting reduseres.
- Leverandøren skal tilby service- og vedlikeholdsløsninger som bidrar til å forlenge produktenes levetid.
- Emballasje skal så langt som mulig bestå av resirkulerbare materialer. Unødvendig bruk av plastemballasje skal begrenses.
- Leverandør skal fjerne emballasje ved levering og håndtere avfallet på en miljømessig forsvarlig måte.
- Leverandøren skal på forespørsel kunne redegjøre for relevante miljøegenskaper ved produktene og virksomhetens miljøarbeid.
- Levering skal skje med lastebiler som er Euroklasse 6, og med fossilfritt der det er mulig.

Tilbyder bekrefter at den generelle delen av kravspesifikasjon oppfylles

Ja/Nei. **Ja kreves**

Åpen anbudsk...



3.2 KATEGORI A – INSTITUSJONSMØBLER



3.2.1 Institusjonssenger



Sengene skal være beregnet for langtidsbruk i institusjon og hjemmebaserte tjenester, og være egnet for hyppig bruk, rengjøring og flytting i drift.

- Overflater/materialer skal tåle rengjøring og desinfeksjon i tråd krav til smittevern og hygienetiltak
- Betjening og merking skal være tydelig (inkl. SWL og grunnleggende sikkerhetsinformasjon der relevant)
- Bruksanvisning og nødvendig teknisk dokumentasjon skal følge leveransen

3.2.1.1 Funksjoner



Sengene tilbudt i denne kategoriene skal ha :

- Elektrisk hev og senk
- Elektrisk regulering av hode og lår/knehas
- Justerbar fotende (lengde)
- Funksjonene skal kunne brukes uavhengig av hverandre
- Håndkontroll skal være robust og enkel å betjene (og kunne festes til seng for å unngå å falle ned)
- Sengen skal ha nødsenk/nødfunksjon ved strømbrudd eller feil (manuell eller batteribackup)
- Skal kunne leveres ulike typer sengehester tilpasset pasientens behov - feks. netting.
- Sengene må kunne demonteres.

3.2.2 Mål og kapasitet



Sengene tilbudt i denne kategorien skal ha:

- Sengene skal tilbys i ulike lengder og bredder (standard og brede varianter)
- Liggeflate-/madrassmål (lengde × bredde skal oppgis som absolutte mål i prisskjema)
- Minimum belastningsvekt (SWL) 190 kg (vekt skal oppgis i prisskjema)
- Mulighet for integrert liggeflateforlenger
- Det skal oppgis totalvekt på seng på tilbudt vare i prisskjema

3.2.3 Høyde og tilgjengelighet



Sengene tilbudt i denne kategorien skal ha:

- Lavest mulig liggehøyde av hensyn til fallforebygging (minstehøyde skal oppgis i produktblad)
- Høyeste liggehøyde skal være tilstrekkelig for ergonomisk arbeid for ansatte (maks høyde skal oppgis i produktblad)
- Minimum 17 cm klaring under seng for personløfter

3.2.4 Sikkerhet og ergonomi



Sengene tilbudt i denne kategorien skal ha:

- Nedfellbare sidegrinder, både hel og todelt løsning (der løsningene tilbys skal de være stabile og ha sikker låsefunksjon)
- Sidegrinder skal kunne betjenes av ansatte uten stor kraft og uten å skape klemfare
- Sentrallås på hjul (alternativt annen løsning som gir tilsvarende sikker parkering)
- Avrundede overflater og utforming som reduserer risiko for skader ved kontakt
- Sengen må kunne tiltes - se forklaring:

Trendelenburg og Anti-Trendelenburg:

- Trendelenburg: Sengen vipper slik at hodet ligger lavere enn beina (brukes blant annet ved lavt blodtrykk eller sjokk).
- Anti-Trendelenburg: Sengen vipper med hodet opp og beina ned (hjelper på fordøyelse og pust).

3.2.5 Elektriske komponenter



Sengene tilbudt i denne kategorien skal ha:

- Spiral- eller tilsvarende kabel for å redusere snublefare
- Kabler skal være lagt/ivaretatt slik at de ikke klemmes i bevegelige deler under bruk
- Kabel til håndkontroll skal kunne skiftes uten verktøy (eller med enkelt standardverktøy) og være tilgjengelig som reservedel
- Håndkontroll skal kunne skiftes ut ved behov
- Det skal oppgis strømtilkobling/ladeløsning og eventuelle krav til stikk/plassering

3.2.6 Levering og montering



Sengene tilbudt i denne kategorien skal ha:

- Leverandør skal stå for levering, montering og klargjøring etter avtale.
- Emballasje skal fjernes av leverandør.
- Leveringstid - Produktene må kunne leveres innen 10 virkedager fra bestilling

3.2.7 Reservedeler og kompatibilitet

- Det skal være mulig å bestille reservedeler i minimum 10 år etter at produktet er utgått av sortiment
- Det skal kunne leveres reservedeler også til eldre sengemodeller der dette er teknisk mulig

3.2.8 Nattbord



Tilbudte produkter i denne kategorien skal ha:

- Nattbordet skal kunne plasseres og benyttes på begge sider av sengen. Samtlige skuffer og oppbevaringsrom skal være tilgjengelige for brukeren uavhengig av hvilken side av sengen nattbordet plasseres på
- Leveres med minimum 1 skuff
- Mulighet for å erstatte skuff med åpen løsning eller skapdør
- Høyderegulerbart spisebrett som kan brukes over seng
- Spisebrett skal være stabilt i bruk og tåle normal belastning
- Minst to låsbare hjul og øvrige hjul skal være egnet for institusjonsgulv
- Overflater/materialer skal tåle rengjøring og desinfeksjon i tråd med krav til smittevern og hygienetiltak

3.2.9 Produkt flyttes til kravspesifikasjon for kategori C

3.2.10 Produkt flyttes til kravspesifikasjon for kategori C



3.2.11 Produkt flyttes til kravspesifikasjon for kategori C



3.2.12 Søsterhjelp



Tilbudte produkter i denne kategorien skal ha:

- Tilpasset standard institusjonssenger og kompatibel med relevante festepunkter/tilbehør
- Enkel og sikker montering/demontering (beskrives i produktdatablad)
- Sikker konstruksjon for institusjonsbruk, uten skarpe kanter eller klemfare ved normal bruk
- Maks belastning/bruk skal oppgis og være tydelig merket der relevant
- Mulig å kunne justere lengden på håndtaket (Effektiv måte)

a. Leverandør bekrefter at samtlige krav i kategori A er oppfylt.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Kategori A - In...



b. Dokumentasjon fremgår av vedlagte produktark/datablad.

Vedlagt fil

Kategori A - In...



3.3 KATEGORI B – MADRASSER



Generelle krav (gjelder alle madrasser)

1. Madrassene skal være egnet for bruk i kommunale helse- og omsorgsinstitusjoner, herunder helsehus og sykehjem.
2. Madrassene skal være compatible med standard institusjonssenger (elektriske pleiesenger).
3. Madrassene skal være egnet for heldøgns bruk.
4. Madrassene skal leveres med hygienisk trekk som:
 - er væskeavvisende
 - er pustende
 - tåler desinfeksjon og vask i henhold til institusjonelle hygienekrav
5. Madrassene skal oppfylle gjeldende krav til pasientsikkerhet, brannsikkerhet og hygiene.

3.3.1 Standard institusjonsmadrass (basisnivå)



Madrasser i denne kategorien skal oppfylle følgende:

- Utført i skum (f.eks. kaldskum/HR-skum eller tilsvarende)
- Egnet for pasienter uten eller med lav risiko for trykksår
- Jevn trykkfordeling, men uten krav til aktiv eller avansert trykkavlastning
- Egnet for langtidsbruk

3.3.2 Trykkfordelende madrass (Hybridmadrass)



Madrasser i denne kategorien skal:

- Ha dokumenterte trykkfordelende egenskaper
- Være utført i skum med soneinndeling, lagvis oppbygning, skåret skum eller tilsvarende løsning
- Være beregnet for pasienter med lav til moderat risiko for trykksår (Sårgruppe 1-3)
- Ikke kreve motor eller strømtilførsel
- Minimum 5 år levetid

3.3.3 Statisk luftmadrass



Madrasser i denne kategorien skal:

- Bestå av luftbasert konstruksjon uten motor
- Tilpasse seg pasientens vekt og kroppsform
- Være egnet for pasienter med moderat til høy risiko for trykksår
- Kunne brukes i standard institusjonssenger

3.3.4 Dynamisk madrass / vekseltrykksmadrass



Madrasser i denne kategorien skal:

- Ha motorstyrt vekseltrykk
- Være egnet for forebygging og/eller behandling av trykksår
- Være egnet for pasienter med høy eller svært høy risiko for trykksår
- Ha justeringsmuligheter tilpasset pasientens vekt og behov

3.3.5 Vendbare / fleksible madrasser



Madrasser i denne kategorien skal:

- Ha to sider med forskjellig fasthet og/eller funksjon
- Gi fleksibilitet i pasientforløp, f.eks. ved endret pleiebehov
- Kunne benyttes både i korttids- og langtidsopphold

3.3.6 Dokumentasjonskrav



For tilbudte madrasser skal leverandør dokumentere:

- Madrassens bruksområde og risikonivå (trykksår)
- Materialvalg og oppbygning
- Maks brukervekt
- Rengjørings- og vedlikeholdsinstruks
- Forventet levetid ved normal institusjonsbruk
- Skal leveres produkter som kan dokumenteres faktiske resultater fra klinisk studie som viser effekt av mindre trykksår/trykkbelastning for pasientene

Last opp dokumentasjon for å oppfylle kravet

Vedlagt fil

Kategori B - M...



3.3.7 Mål og kompatibilitet



Tilbudte madrasser i denne kategorien skal ha:

- Madrasser skal være egnet for bruk i standard institusjonssenger/pleiesenger benyttet i helsehus og sykehjem.
- Leverandør av madrasser kan være annen enn leverandør av senger, men madrassene skal

være kompatible med institusjonssenger i henhold til denne konkurransen eller tilsvarende standard pleiesenger.

- Lengde og bredde skal være absolutte mål og tilpasses standard institusjonssenger/pleiesenger som benyttes av oppdragsgiver.
- Ulike størrelser som i dag benyttes er : 90*200cm , 90*220cm.
- Høyde på madrass kan avvike med ± 4 cm, forutsatt at pasientsikkerhet og korrekt bruk av sengehester ivaretas.
- Madrassene skal ligge stabilt i sengen og ikke forskyve seg ved normal bruk.
- Mulighet til å bestille madrasser med spesialmål etter behov

3.3.8 Bariatriske madrasser



Madrasser i denne kategorien skal:

- Være egnet for pasienter med høy kroppsvekt
- Ha forsterket kjerne og dokumentert høy bæreevne
- Ha samme hygieniske og sikkerhetsmessige egenskaper som øvrige madrasser

3.3.9 Trekk til madrasser



Tilbudte produkter i denne kategorien skal ha:

- Madrassene skal leveres med avtakbart trekk tilpasset institusjonsbruk i helsehus og sykehjem.
- Trekket skal være : væskeavvisende og pustende
- egnet for bruk ved inkontinens
- Trekket skal tåle vask og desinfeksjon i henhold til institusjonelle hygienerutiner, uten at funksjon eller form forringes.
- Trekket skal kunne tas av og på uten spesialverktøy.
- Trekket skal være utskiftbart, slik at nytt trekk kan anskaffes uten utskifting av madrass.
- Trekket skal sitte tett og være tilpasset madrassens mål, slik at det ikke gir folder eller forskyver seg ved normal bruk.

3.3.10 Levering



- Leverandør skal stå for levering og klargjøring etter avtale.
- Emballasje skal fjernes av leverandør.
- Leveringstid - Produktene må kunne leveres innen 10 virkedager fra bestilling

Leverandør bekrefter at samtlige krav i kategori B er oppfylt.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Kategori B - M...



3.4 KATEGORI C – TEKNISKE HJELPEMIDLER

3.4.1 Generelt



Produktene skal bidra til trygg forflytning, riktig bruk i forhold til pasientens funksjonsnivå og redusert belastning for ansatte.

Oppdragsgiver presiserer at øvrige produkter innen kategorien tekniske hjelpemidler som ikke er særskilt angitt i prisskjemaet, kan bestilles på avtalen i henhold til oppgitt rabattsats for øvrig

sortiment.

3.4.2 Personløftere



Tilbudte produkter på denne kategorien skal ha

- Gulvbaserte personløftere for profesjonell bruk i institusjon og hjemmetjeneste
- Skal være egnet for forflytning mellom seng/stol/toalett og tilsvarende situasjoner
- Stabil konstruksjon og enkel betjening for én operatør
- Løftekapasitet (SWL) skal fremgå tydelig på produktet og i dokumentasjon
- Nødsenk/-nødfunksjon skal kunne betjenes uten strøm (ved behov for evakuering/feil)
- Batteriløsning egnet for institusjonsbruk (ladeløsning, indikasjon for lavt batteri og enkel daglig lading)
- Skal ha hjul/bremser som gir trygg manøvrering og parkering i bruksmiljø
- Det skal oppgis nødvendig tilbehør (seil, bøyle/spreder, lader mv.) og hvilke kombinasjoner som er kompatible
- Skal være demensvennlig (Tydelig hvor man skal holde feks, Mulig å merke)
- Må blant annet passe til komfortrullestol, slik at pasient kommer godt nok inn i stolen
- Ønskelig med vektfunksjon

3.4.3 Seil



Tilbudte produkter på denne kategorien skal ha :

- Skal tilbys i flere varianter/størrelser tilpasset ulike brukerbehov og forflytningssituasjoner (f.eks. standard, hygiene, amputasjon, støtteseil)
- Skal være kompatible med tilbudte personløftere og tilhørende bøyle/spreder (angis av leverandør)
- Skal være enkle å montere/demontere og ha tydelig merking for korrekt bruk (størrelse, SWL og identifikasjon)
- Materialer og sømmer skal tåle gjentatt vask/desinfeksjon i tråd med smitteverntiltak og hygienetiltak,
- Vaskeanvisning skal følge produktet
- Det skal oppgis anbefalt levetid og eventuelle begrensninger (f.eks. maks temperatur, tørk, kjemikalier)

3.4.4 Toalettforhøyer, Medisintralle ,Smittetralle, Hyllevogn



Tilbudte produkter på denne kategorien skal ha :

- Skal være mulig å justere uten spesialverktøy
- Må ha hjul med bremsefunksjon
- Skal tåle vask og desinfeksjon etter gjeldene smitteverntiltak og hygienetiltak

Medisintralle

Tilbudte produkter i denne kategorien skal ha:

- Medisintrallen skal være egnet for profesjonell bruk i helse- og omsorgstjenesten.
- Medisintrallen skal være mobil, stabil og enkel å manøvrere.

- Medisintrallen skal ha låsbar oppbevaring for legemidler.
- Materialer og overflater skal tåle rengjøring og desinfeksjon i henhold til gjeldende hygienekrav.
- Medisintrallen skal være robust og egnet for daglig bruk i institusjon.
- Leverandør skal oppgi mål, vekt og tilgjengelige konfigurasjoner.
- Bruksanvisning og rengjøringsinstruks skal leveres på norsk.
- Medisintrallen skal tåle vask etter basale smittevernrutiner og hygienetiltak

Smittetralle

Tilbudte produkter i denne kategorien skal ha:

- Smittetrallen skal være egnet for oppbevaring og transport av smittevernutstyr i helse- og omsorgstjenesten.
- Trallen skal være mobil, stabil og enkel å manøvrere.
- Trallen skal ha hensiktsmessige oppbevaringsløsninger for smittevernutstyr og forbruksartikler.
- Materialer og overflater skal tåle rengjøring og desinfeksjon i henhold til gjeldende hygienekrav.
- Trallen skal være robust og egnet for daglig bruk i institusjon.
- Skal tåle vask etter basale smittevernrutiner og hygienetiltak

Hyllevogn

Tilbudte produkter i denne kategorien skal ha :

- Hyllevogn skal være utført i rustfritt stål.
- Hyllevogn skal være egnet for profesjonell bruk i helse- og omsorgstjenesten.
- Hyllevogn skal være mobil og utstyrt med hjul egnet for institusjonsgulv.
- Materialer og overflater skal tåle rengjøring og desinfeksjon i henhold til gjeldende hygienekrav.
- Hyllevogn skal være robust og egnet for daglig bruk i institusjon.
- Leverandør skal oppgi mål, antall hyller og maksimal belastning.

3.4.5 Sikkerhet



Tilbudte produkter på denne kategorien skal ha

- Nødstopppå utstyr med motorisert funksjon (der relevant)
- Mekanisk nødfunksjon/nødsenk ved strømbrydd eller batterisvikt
- Utstyret skal være konstruert for å minimere klem- og skaderisiko ved normal bruk
- Bruksanvisning skal beskrive sikker bruk, kontrollpunkter før bruk og eventuelle begrensninger
- Leverandør skal dokumentere samsvar med relevante krav/standarder (f.eks. CE der det er påkrevd) ved produktdokumentasjon

3.4.6 Service, reservedeler og opplæring



Tilbudte produkter på denne kategorien skal ha:

- Tilgang på reservedeler i minimum 10 år etter at produktet er utgått av sortiment
- Leverandør skal kunne tilby service/vedlikehold
- Mulighet for serviceavtale - pris oppgis i prisskjema
- Ved levering skal nødvendig dokumentasjon følge med (bruker-/serviceinformasjon på norsk eller skandinavisk språk)
- Leverandør skal kunne tilby opplæring etter behov og avtale med oppdragsgiver

3.4.7 Levering og montering



- Leverandør skal stå for levering, montering og klargjøring etter avtale.
- Emballasje skal fjernes av leverandør.
- Leveringstid - Produktene må kunne leveres innen 10 virkedager fra bestilling

Tilbyder bekrefter at samtlige krav i kategori C er oppfylt

Ja/Nei. **Ja kreves**

Kategori C - T...



3.5 KATEGORI D- TAKHEISER



Takheissystemer tilbudt på denne kategorien skal være egnet for permanent montering i institusjon og bolig, og bidra til trygg forflytning og redusert belastning for ansatte.

- Løsningen skal kunne brukes sikkert i aktuelle rom (f.eks. soverom/bad) og tilpasses lokale forhold
- Materialer og overflater skal tåle rengjøring og desinfeksjon i tråd med smitteverntiltak og hygienetiltak
- Leverandør skal oppgi hvilke komponenter som inngår i tilbudt løsning (skinne, heiseenhet, lader/strømtilførsel, håndkontroll, bøy/spreder og compatible seil) og eventuelle forutsetninger for montering
- Nødvendig dokumentasjon skal følge tilbudet/leveransen (bruker-/serviceinformasjon på norsk eller skandinavisk språk), samt tydelig angivelse av SWL og sikker bruk
- Der det er nødvendig for korrekt dimensjonering og montering, skal leverandør kunne gjennomføre befaring/prosjektering før installasjon

3.5.1 System



Tilbudte produkter for denne kategorien skal ha:

- Systemet skal bestå av skinnegang, motor/heiseenhet og nødvendig løfteutstyr for forflytning i takskinne
- Skal kunne tilpasses ulike rom og planløsninger (rett skinne, kurver/vinkler og/eller skinneskift der det er relevant)
- Skal være egnet for profesjonell bruk i institusjon og bolig, med driftssikkerhet for hyppig bruk
- Betjeningsløsning (håndkontroll el. tilsvarende) skal være enkel, robust og tydelig merket
- Leverandør skal oppgi kompatibilitet mellom motor/heiseenhet, skinnegang og aktuelt tilbehør (f.eks. bøy/spreder og seil)

3.5.2 Kapasitet



Tilbudte produkter på denne kategorien skal ha :

- Løftekapasitet (SWL) skal være oppgitt i prisskjema(link til produktdatablad) og merket på heiseenheten
- Systemet skal være dimensjonert for aktuell bruksarena (institusjon/bolig) og kunne håndtere tunge brukere på en sikker måte
- Leverandør skal oppgi eventuelle begrensninger knyttet til skinnekonstruksjon, spennvidde, innfesting og lastfordeling

3.5.3 Sikkerhet



Tilbudte produkter på denne kategorien skal ha:

- Nødstop (der relevant for valgt løsning) og tydelig tilgjengelig nød-/frikoblingsfunksjon
- Nødsenk/nødfunksjon ved strømbrydd eller batterisvikt
- Sikkerhetsfunksjoner som reduserer risiko for klem/skade ved normal bruk (f.eks. kontrollerte bevegelser og beskyttelse av bevegelige deler der det er relevant)
- Endestopp/stoppfunksjon som hindrer at heiseenheten kjører ut av skinnegang
- Leverandør skal dokumentere samsvar med relevante krav/standarter (f.eks. CE der det er påkrevd) ved produktdokumentasjon

3.5.4 Montering og prosjektering



Ved kjøp av takheis skal:

- Leverandør skal kunne tilby befaring/prosjektering, montering, idriftsettelse og overlevering
- Innfesting og bæreevne skal dokumenteres, herunder hvordan løsning er tilpasset byggets konstruksjon og aktuelle rom
- Etter montering skal leverandør gjennomføre funksjonstest og sikkerhetskontroll før overlevering
- Leverandør skal levere nødvendig FDV-/brukerdokumentasjon (inkl. vedlikeholdsplan og kontrollpunkter) på norsk eller skandinavisk språk
- For varelinje D06 Traverssystem skal leverandøren oppgi pris for et komplett traverssystem i et standard beboerrom på 20 m² (4 x 5 meter), med takhøyde 2,6 meter. Prisen skal inkludere nødvendig prosjektering, innfesting, montering, idriftsettelse og øvrige komponenter som er nødvendige for en komplett og funksjonsdyktig løsning.

Beskrivelsen benyttes utelukkende for evalueringsformål. Faktiske leveranser vil bli prosjektert og tilpasset det enkelte bygg og de konkrete bygningsmessige forholdene ved avrop.

3.5.5 Levering



Tilbudte produkter for denne kategorien skal ha:

- Leverandør skal stå for levering, montering og klargjøring etter avtale.
- Emballasje skal fjernes av leverandør.
- Leveringstid - Produktene må kunne leveres innen 10 virkedager fra bestilling

3.5.6 Service og vedlikehold



Tilbudte produkter for denne kategorien skal ha

- Service og reservedeler skal være tilgjengelig i minimum 10 år etter at produktet er utgått av sortiment
- Leverandør skal beskrive serviceopplegg, bestillingsrutiner og responstid ved driftsstans/feil
- Periodisk kontroll/vedlikehold skal kunne utføres i henhold til leverandørens anbefalinger og gjeldende krav, og intervaller skal oppgis
- Leverandør skal kunne tilby opplæring ved oppstart (f.eks. superbrukeropplæring) der dette er relevant for sikker bruk

Tilbyder bekrefter at samtlige krav i kategori D er oppfylt

Ja/Nei. **Ja kreves**

Kategori D - T...



4. Tildelingskriterier

4.1 Tildelingskriterier

Tildeling gjøres basert på det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, hvor kriteriene vektet som følger:

pris 40 %

kvalitet 60 %

For priskriteriet vil tilbyder med laveste pris ref. pkt. 2.3.1 oppnå 10 poeng på kriteriet. De øvrige tilbudene poengsettes i henhold til den relative forskjellen mellom tilbudsprisene. For kvalitetskriteriet vil den beste besvarelsen få 10 poeng. Øvrige tilbydere vil vurderes forholdsmessig ift. beste tilbyders besvarelse.

4.1.1 Pris



For kostnadskriteriet skal tilbyder fylle ut vedlagt prisskjema. Manglende utfylling av prisledd vil kunne medføre vanskeligheter med å vurdere tilbudet, og kan føre til avvisning fra konkurransen. Totalsummen fra prisskjemaet legges til grunn ved evaluering av kriteriet. Tilbyder med laveste pris får 10 poeng. De øvrige tilbudene poengsettes i henhold til den relative forskjellen mellom tilbudsprisene.

Prisene skal inkludere alle nødvendige kostnader for å ivareta forpliktelsene under denne avtalen. Feks: montering, levering, frakt, retur, prosjektering og befaringskostnader skal være inkludert i oppgitte priser.

Alle priser angis i NOK eks. mva

Tilbyder skal fylle ut og laste opp vedlagt prisskjema vedlegg x se arkfane "veiledning" i prisskjema for nærmere informasjon om utfylling av skjemaet

Prisskjema skal lastes opp i Excel. Prisene skal inkludere samtlige kostnader leverandør vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere gebyrer, kjøregodtgjørelse, administrasjonskostnader, fakturagebyr osv.

Alle priser angis i NOK eks. mva

a. Totalpris Kategori A Institusjonsmøbler - legg inn totalpris fra prisskjema (grønn rute)

Prisledd

Kategori A - In...

b. Totalpris Kategori B Madrasser - legg inn totalpris fra prisskjema (grønn rute)

Prisledd

Kategori B - M...

c. Totalpris Kategori C Tekniske hjelpemidler - legg inn totalpris fra prisskjema (grønn rute)

Prisledd

Kategori C - T...

d. Totalpris Kategori D Takheiser - legg inn totalpris fra prisskjema (grønn rute)

Prisfelt

Kategori D - T...



e. Last opp utfylt prisskjema i Excel her

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



4.1.2 Kvalitet

For oppdragsgiver er det viktig å inngå avtale med leverandører som tilbyr funksjonelle, brukervennlige og driftssikre produkter som bidrar til gode tjenester for brukere og ansatte.

Oppdragsgiver ønsker produkter som understøtter pasientsikkerhet, verdige brukeropplevelser, gode ergonomiske arbeidsforhold og effektiv ressursutnyttelse. Produktene skal være tilpasset ulike brukergruppers behov og bidra til å opprettholde eller forbedre brukernes funksjonsnivå der dette er mulig.

4.1.2.1 Funksjonalitet og brukervennlighet



Oppdragsgiver ønsker produkter som er tilpasset behovene i helse- og omsorgstjenesten og som bidrar til trygg og effektiv bruk for både ansatte og brukere.

Ved evalueringen vil oppdragsgiver vurdere i hvilken grad de tilbudte produktene:

- er tilpasset ulike brukergrupper og funksjonsnivåer
- er enkle å anvende i daglig drift
- understøtter trygg og verdig bruk
- bidrar til hensiktsmessige arbeidsprosesser
- har funksjonelle løsninger som gir merverdi for brukere og ansatte

Besvarelsen skal være konkret og knyttet til de tilbudte produktene. Beskrivelsen skal omfatte:

- sentrale funksjoner og egenskaper
- tilpasningsmuligheter for ulike brukergrupper
- forhold som bidrar til trygg og verdig bruk
- forhold som bidrar til effektiv og hensiktsmessig bruk i tjenesten

Maksimalt 1 500 ord.

a. Kategori A - Institusjonsmøbler. Beskriv hvordan de tilbudte produktene ivaretar funksjonalitet og brukervennlighet.

Fritekst

Kategori A - In...



b. Vedlegg - Last opp produktark, datablad, brosjyrer eller annen dokumentasjon som underbygger besvarelsen.

Vedlagt fil

Kategori A - In...



c. Kategori B - Madrasser. Beskriv hvordan de tilbudte produktene ivaretar funksjonalitet og brukervennlighet.

Fritekst

Kategori B - M...



d. Vedlegg - Last opp produktark, datablad, brosjyrer eller annen dokumentasjon som underbygger besvarelsen.

Kategori B - M...



Vedlagt fil

e. Kategori C - Tekniske hjelpemidler. Beskriv hvordan de tilbudte produktene ivaretar funksjonalitet og brukervennlighet.

Kategori C - T...



Fritekst

f. Vedlegg - Last opp produktark, datablad, brosjyrer eller annen dokumentasjon som underbygger besvarelsen.

Kategori C - T...



Vedlagt fil

g. Kategori D - Takheiser. Beskriv hvordan de tilbudte produktene ivaretar funksjonalitet og brukervennlighet.

Kategori D - T...



Fritekst

h. Vedlegg - Last opp produktark, datablad, brosjyrer eller annen dokumentasjon som underbygger besvarelsen.

Kategori D - T...



Vedlagt fil

4.1.2.2 Produktdemostrasjon



For å kunne vurdere produktenes kvalitet, funksjonalitet og egnethet for oppdragsgivers behov, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innkalle aktuelle tilbydere til demonstrasjon av utvalgte produkter innen de kategoriene det er gitt tilbud på.

Oppdragsgiver vil i demonstrasjonen vurdere produktenes:

- funksjonalitet og brukervennlighet
- ergonomiske egenskaper
- kvalitet og robusthet
- tilpasningsmuligheter
- egnethet for ulike brukergrupper og funksjonsnivåer
- egnethet for bruk i helse- og omsorgstjenestene

Demonstrasjonen vil bli evaluert på grunnlag av produktenes faktiske egenskaper og funksjoner slik disse fremvises under demonstrasjonen. Evalueringen gjennomføres av en brukergruppe som vil fylle ut et evalueringskjema med en poengskala fra 1-5 for hvert punkt nevnt over. Sum for hvert punkt vil summeres og gi en totalscore for produktdemostrasjon.

Hvilke vareprøver som blir lagt til grunn for evaluering blir bestemt før tilbudsfristen utløper. Tilbyder bekrefter at oppdragsgiver ved forespørsel kan få demonstrert utvalgte produkter som tilbys innen de kategoriene det gis tilbud på.

Bekreftelse på produktdemostrasjon

Åpen anbudsk...



Ja/Nei. **Ja kreves**

4.1.2.3 Drift, Service og levetid



Oppdragsgiver ønsker produkter som gir høy driftsstabilitet og lave livsløpskostnader gjennom lang levetid, god service og tilgang til reservedeler.

Ved evalueringen vil oppdragsgiver vurdere:

- forventet levetid og robusthet
- driftssikkerhet
- service- og supportordninger
- tilgang på reservedeler
- garantiordninger
- responstid ved service- og reparasjonsbehov

Besvarelsen skal være konkret og knyttet til de tilbudte produktene. Beskrivelsen skal som minimum omfatte:

- forventet levetid
- gjennomsnittlig levetid i bruk i andre kommuner
- garantiordninger
- service- og supporttilbud
- tilgang på reservedeler
- organisering av reparasjon og oppfølging ved feil

Maksimalt 1 000 ord.

a. Beskriv hvordan leverandøren vil sikre god drift og oppfølging gjennom avtaleperioden

Fritekst

Kategori A - In...



b. Beskriv hvordan leverandøren vil sikre god drift og oppfølging gjennom avtaleperioden

Fritekst

Kategori B - M...



c. Beskriv hvordan leverandøren vil sikre god drift og oppfølging gjennom avtaleperioden

Fritekst

Kategori C - T...



d. Beskriv hvordan leverandøren vil sikre god drift og oppfølging gjennom avtaleperioden

Fritekst

Kategori D - T...



e. Last opp dokumentasjon som underbygger besvarelsen, eksempelvis servicebeskrivelser, garantibetingelser eller annen relevant dokumentasjon.

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



5. Elektronisk Handelsformat Document (EHF) - Norsk

Del I: Opplysninger om konkurransen og oppdragsgiver

Del II: Opplysninger om leverandøren

Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonsn tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei

Elektronisk Ha...



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...



Korrupsjon



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellestater eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha...



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha...



**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel
har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-
cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Bedrageri



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha...



d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

Elektronisk Ha...



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei

Elektronisk Ha...



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...



a. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...



c. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...



Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha... **ESPD** 

a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei

Elektronisk Ha... **ESPD** 

Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha... **ESPD** 

Barnearbeid og andre former for menneskehandel



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDGDEAVGIFTER

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter



Har leverandøren unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Berørte land eller medlemsstat

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Beløpets størrelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Har den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene blitt konstantert på andre måter enn ved en rettslig eller administrativ avgjørelse?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



d. Har leverandøren oppfylt sine forpliktelser ved å betale eller inngå en bindende betalingsavtale for å betale skyldige skatter, avgifter eller trygdeavgifter, inkludert eventuelle renter og bøter.

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



e. Har den manglende oppfyllelse av forpliktelser blitt konstantert ved en rettskraftig dom eller endelig forvaltningsvedtak?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**b. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...



Betaling av trygdeavgifter



Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



a. Berørte land eller medlemsstat

Fritekst

Elektronisk Ha...



b. Beløpets størrelse

Fritekst

Elektronisk Ha...



**c. Har den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene blitt
konstantert på andre måter enn ved en rettslig eller
administrativ avgjørelse?**

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...



d. Har den manglende oppfyllelse av forpliktelser blitt konstantert ved en rettskraftig dom eller endelig forvaltningsvedtak?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



e. Har leverandøren oppfylt sine forpliktelser ved å betale eller inngå en bindende betalingsavtale for å betale skyldige skatter, avgifter eller trygdeavgifter, inkludert eventuelle renter og bøter.

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Konkurs

ESPD



Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak, når leverandør likevel er i stand til å utføre kontrakten.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Insolvens

ESPD



Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis

avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak, når leverandør likevel er i stand til å utføre kontrakten.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Tvungen gjeldsordning

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak, når leverandør likevel er i stand til å utføre kontrakten.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

ESPD



Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

ESPD



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak, når leverandør likevel er i stand til å utføre kontrakten.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonsn tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

ESPD



Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

Elektronisk Ha...



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...



Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen



Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei

Elektronisk Ha...



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...



Alvorlige feil i yrkesutøvelsen



Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

ESPD



Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt som angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

ESPD



Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen

ESPD



Har leverandøren: a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt, b) unnlatt å gi slike opplysninger, c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

ESPD



Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Får de rent nasjonale avvisningsgrunnene, som er angitt i den relevante kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, anvendelse?

Vedtatt forelegg for staffbare forhold

ESPD



Har leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, vedtatt forelegg for noen av de straffbare forhold som er nevnt over, j.f. anskaffelsesforskriftens § 24-2, (2) ledd, a-f?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

ESPD



Har leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, j.f. anskaffelsesforskriftens § 24-2, (3) bokstav i?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Avslutt

Del V: Utvelgelse av antallet av kvalifiserte leverandører

Leverandøren erklærer at:

Denne oppfyller de objektive og ikke-diskriminerende kriterier eller regler som skal anvendes for å velge ut antallet av leverandører på følgende måte: Hvis det anmodes om visse attester eller andre former for dokumentasjon, angis for hver enkelt om leverandøren er i besittelse av dokumentene som etterspørres:

ESPD

Hvis noen av disse attestene eller andre former for dokumentasjon er tilgjengelige i elektronisk form, angis dette for hver enkelt:

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Ja ønskes**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Del VI: Avsluttende erklæringer

Avsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefte å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede senest den 18. april 2018 er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Undertegnede gir [vennligst angi oppdragsgiveren angitt i del I, avsnitt A] adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i [vennligst angi den relevante del, det relevante avsnitt, det eller de relevante punkter] i dette europeiske egenerklæringsskjemaet med sikte på [angi konkurransen: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referanseenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrevd eller nødvendig, underskrift(er):

6. Standard kontrakt for rammeavtale varekjøp

6.1 Rammeavtale om kjøp av institusjonsmøbler og tekniske hjelpemidler

mellom:

Indre Østfold kommune, 920123899

Rakkestad kommune, 945372281

Marker kommune, : 964 944 334

og

Leverandørens navn, Leverandørens organisasjonsnummer

Kontrakten er signert elektronisk av:

For Indre Østfold kommune:	For Leverandør:
Alice Reigstad	
Direktør Helse og Mestring	
For Rakkestad Kommune:	
Kåre Kristiansen	
Leder stab Informasjon/digitalisering/innkjøp	
For Marker kommune:	
Vidar Østenby	
Virksomhetsleder beredskap og innbyggerdial og Næring og utvikling	
Dato:	

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part

Avtalen signeres elektronisk

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 3, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

<i>For Kunden:</i>	<i>For Leverandør:</i>
Annveig Stene	Leverandørens kontaktperson
[Stilling]	[Stilling]
+4793891771	[Telefon]
annveig.stene@io.kommune.no	[E-post]

6.2 Innledende bestemmelser



6.2.1 Kontraktens formål



Denne avtalen er en rammeavtale mellom kunden og leverandøren om leveranse av varer innenfor de leveranseområder som er beskrevet i bilag 1 og 2.

Kunden er ikke forpliktet til å avrope et bestemt omfang i avtaleperioden.

6.2.2 Varighet



Rammeavtalens varighet er 2 år. Kunden har rett til å forlenge avtalen med ytterligere 1 år av gangen inntil 2 ganger, hvis ikke annet er avtalt i bilag 3 - Administrative bestemmelser.

Eventuelt forlengelse av avtalen skal skje med minimum 1 måneds skriftlig varsel før utløp av inneværende kontraktsperiode.

Tildeling av avrop kan skje i hele avtalens periode. Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av avtalen. Et tildelt avrop kan maksimalt ha varighet 1 måned ut over avtalens varighet.

6.2.3 Bilag



Kontrakten består av følgende dokumenter:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon	x	
Bilag 2: Leverandørens tilbud	x	
Bilag 3: Administrative bestemmelser	x	
Bilag 4: Prosedyre for tildeling av avrop innenfor avtalen		x
Bilag 5: Skjema for avrop		x
Bilag 6: Pris og betalingsbetingelser	x	
Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten		x
Bilag 8: Endringer av avtalen etter kontraktsinngåelse	x	
Bilag 9: Samhandlingsavtale elektronisk handel	x	
Andre bilag:		

6.2.4 Endringer av avtalen



Endringer og tillegg til avtalen skal skje skriftlig, og må være undertegnet av en representant fra hver av partene som har myndighet til å forplikte parten.

Eventuelle endringer i og tillegg til den generelle avtaleteksten skal ikke gjøres direkte i denne teksten, men skal avtales skriftlig i bilag 7 - Endringer i den generelle avtaleteksten. Endringer og tillegg som foretas etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig i bilag 8 - Endringer i avtalen etter kontraktsinngåelse.

Interkommunale selskaper og aksjeselskaper som kommunen er en del av eller har eierandeler i, har opsjon på å tiltre avtalen.

6.2.5 Tolking - rangordning



Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Bilag går foran den generelle avtaleteksten, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går den generelle avtaleteksten foran bilag.
2. Ved motstrid går bilag 1 foran bilag 2, dersom ikke annet er uttrykkelig spesifisert i bilag 3 - Administrative bestemmelser.
3. Dersom det oppstår motstrid mellom avtalen og den enkelte avropskontrakt går avropskontrakten foran.

6.2.6 Leverandørens egne betingelser



Leverandørens egne betingelser som eventuelt er vedlagt som følgedokumenter, ordrebekreftelse eller lignende aksepteres ikke, og kan ikke gjøres gjeldende for avrop på denne avtalen.

6.3 Avrop

6.3.1 Tildeling innenfor avtalen

Dersom det er inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører gjennomføres avrop som angitt i bilag 4.

6.3.2 Elektronisk handel

E-handel skal benyttes som bestillingssystem for avtalen med mindre annet er avtalt i bilag 3 – Administrative bestemmelser.

Leverandøren skal gjøre sine varer tilgjengelig for avrop, ved bruk av EHF-formater gjennom PEPPOL eDelivery nettverk. Samhandlingsform er definert i bilag 3 – Administrative bestemmelser, samt regulert av bilag 9 - samhandlingsavtalen. Leverandøren må legge til rette for at elektronisk samhandling kan skje fra oppstart, dette innebærer at katalog eller push-out-løsning, skal være oversendt kunden og godkjent av kunden i god tid før avtaleoppstart. Endringer i disse etter kontraktsinngåelse, trer ikke i kraft før kunden har godkjent det.

Bestilling sendes elektronisk som EHF-ordre. Ordrenummeret som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Partene bærer selv sine kostnader for elektronisk samhandling.

6.3.3 Bestilling

Avrop gjøres ved bestilling i kundenes system for eHandel(Visma), dersom ikke annet er særskilt avtalt.

6.3.4 Ordrebekreftelse

Kundens avrop skal bekreftes skriftlig senest i løpet av neste virkedag, med mindre annet er avtalt. Ordrebekreftelse fra Leverandøren skal fortrinnsvis skje i EHF-format, eller per epost til bestiller.

Ordrebekreftelse skal minimum inneholde følgende spesifikasjoner:

- Ordrenummer (ved bestillinger på eHandel)
- Produkt, kvantum og pris
- Tidspunkt for levering
- Leveringssted

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er ordren ikke å anse som utført med mindre kunden skriftlig godtar avvikene.

Hvis leveringstid ikke er oppgitt i bestillingen, skal leverandør oppgi denne i sin ordrebekreftelse.

6.3.5 Endring av varer i bestilling

Dersom avtalte produkter midlertidig ikke kan leveres i henhold til bestilling, skal leverandør tilby en erstatningsvare.

Eventuelle erstatningsvarer skal tilfredsstille kravene i konkurransedokumentene, være av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som varen de skal erstatte. Erstatningsvaren skal alltid godkjennes av bestiller før utførelse av bestilling.

Dersom erstatningsvaren ikke godkjennes og leverandøren som følge av dette ikke kan levere, kan bestiller kansellere hele eller deler av bestillingen, og varen kan kjøpes hos annen leverandør.

6.3.6 Kansellering av bestilling



Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til kunde, kan kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere bestillingen uten at dette får konsekvenser for kunden.

Kunden kan uten ugrunnet opphold kansellere bestillingen dersom det foreligger avvik i ordrebekreftelse i henhold til pkt. 1.3.4, eller i henhold til avtalen for øvrig, uten at dette får konsekvenser for kunden.

Dette gjelder også i tilfeller hvor leveringstid ikke er avtalt og oppgitt leveringstid er uforholdsmessig lang i forhold til kundens behov.

6.3.7 Avbestilling av avrop



Kunden kan fritt og på et hvilket som helst tidspunkt avbestille hele eller deler av leveransen i et avrop ved skriftlig meddelelse til leverandøren.

Ved avbestilling skal leverandøren få dekket dokumenterte direkte kostnader leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

6.4 Partenes plikter



6.4.1 Partenes representanter



Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som har myndighet til å opptre på vegne av partene.

Hver av partene kan oppnevne en ny representant med 14 dagers skriftlig varsel til den annen part. Endring av representant skal angis i bilag 3 - Administrative bestemmelser. Begge parter plikter å sørge for at skifte av representant ikke skader gjennomføring av kontrakten.

Hvis det foreligger saklig grunn kan kunden kreve at leverandøren skifter ut sin representant. Dette skal varsles leverandøren skriftlig med en rimelig frist for leverandøren til å skifte ut sin representant.

Særskilte betingelser knyttet til leverandørens representant kan avtales i bilag 3 - Administrative bestemmelser.

6.4.2 Samarbeid og lojalitet



Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til avtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalens gjennomføring. Manglende varsling kan gi grunnlag for erstatning etter punkt 1.9.5.

6.4.3 Møter



Det vil gjennomføres årlig statusmøte med leverandørene for gjennomgang av rammeavtalen.

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 3 - Administrative bestemmelser.

6.4.4 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon



Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for gjennomføring av kontrakten uansett form, herunder e-post og

annet elektronisk lagret materiale.

6.4.5 Taushetsplikt



Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt.

Leverandøren og dennes ansatte, samt eventuelle underleverandører, har også taushetsplikt om opplysninger om ansatte, skoleelever, beboere, brukere o.l. ved oppdrag som utføres i kommunale enheter.

Taushetsplikten skal ikke være til hindre for at slik opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av kontrakten. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor.

6.5 Leverandørens plikter



6.5.1 Levering



Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på avtalt leveringssted (DDP INCOTERMS 2010). Levering ansees å ha skjedd når avtalens gjenstand er mottatt mot kvittering for antall mottatte kolli.

Følgeseddel/pakkseddel skal følge med hver forsendelse selv om det er levert EHF-pakkseddel. Derom ikke annet er avtalt skal den være på norsk og inneholde følgende:

- Leverandørens navn og adresse.
- Leverandørens produkter og antall.
- Ordrenummer (ved bestilling på eHandel) eller bestillernummer (ved bestillinger utenfor eHandel)
- Navn på bestiller
- Kundens vareadresse.
- Leverandørens artikkelnummer.
- Antall kolli.
- Dato for ekspedering.
- Signatur ansvarlig ekspeditør.

Bestillinger kan være merket med informasjon om eksempelvis mottaker under «Beskjed til leverandør». Denne teksten skal fremkomme slik at mottaker/resepsjon kan levere pakken videre til rett mottaker.

6.5.2 Leveringskapasitet



Leverandøren plikter å ha tilstrekkelig kapasitet til å levere de varer leveransen omfatter i samsvar med avtalens krav. I den grad leverandøren får problemer med å oppfylle sine totale leveranser, plikter han å prioritere kunden.

6.5.3 Endring i varesortiment



Dersom avtalevarer går ut av leverandørens sortiment, plikter leverandøren å varsle kunde om dette og tilby erstatningsvare til tilsvarende kvalitet og pris. Kunden skal godkjenne erstatningsvaren før endringer trer i kraft.

Dersom en vare er utilgjengelig for bestilling i mer enn 1 måned, anses varen som utgått av varesortimentet, og må erstattes i avtalesortimentet.

6.5.4 Miljøkrav



Leverandøren skal i hele avtaleperioden oppfylle avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minimere miljøbelastningen ved gjennomføringen av avtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel fra kunden å fremlegge egenerklæringer for at det ikke foregår produksjon i forbindelse med leveransen som strider med internasjonale eller produsentlandets nasjonale miljøkrav, hverken hos seg selv eller sine underleverandører. Dette inkluderer også produksjon av delelementer som senere skal inngå i leveransen.

Dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører benytter emballasje, skal han være medlem i en returordning, eller ha en egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte.

6.5.5 Myndighetskrav



Dersom leveransen omfatter varer underlagt lov eller offentlige forskrifter, skal varene være i overensstemmelse med disse.

Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for varene, og på kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.

6.5.6 Etisk handel



Leverandøren garanterer for at varer som leveres er produsert iht. følgende av ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden varene er produsert:

1. Forbud mot barnearbeid

- Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
- Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid

2. Organisasjonsfrihet

- Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
- Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger

3. Forbud mot diskriminering

- Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
- Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke

4. Forbud mot tvangsarbeid

- Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
- Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

6.5.7 Lønns- og arbeidsvilkår



Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle

bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

På forespørsel fra kunden er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporterings skjema ([Veileder om forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv. - 4. Egenrapportering | Anskaffelser.no](#)). Egenrapporteringen skal sendes til kunden innen én måned etter avtalen er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av avtaleperioden.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere kunden ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av avtalen.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist kunden fastsetter.

Kunden har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av kunden som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan kunden kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for kunden.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.5.8 Bruk av underleverandører



Leverandør kan benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter etter avtalen.

Alle leverandørens forpliktelser etter avtalen gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor kunden for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av leveransen, skal godkjennes skriftlig av kunden. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandør kan ikke ha flere enn to underleverandører i kjede under seg, med mindre det foreligger særskilte forhold og kunden har gitt skriftlig samtykke.

Underleverandør som er godkjent, skal angis i bilag 3 - Administrative bestemmelser.

6.5.9 Tredjemannsrettigheter



Varene skal leveres fri for heftelser og tredjemannsrettigheter. Eksisterer slike heftelser eller tredjemannsrettigheter, skal leverandøren holde kunden skadesløs for ethvert krav som måtte rettes mot kunden grunnet slike tredjemannsrettigheter. Leverandøren skal umiddelbart sørge for at eksisterende heftelser blir strøket. Leverandøren skal selv bære alle kostnader forbundet med avhjelp av rettsmangler.

6.5.10 Forsikringer



Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra kunden som følger av leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet. Kunden skal på forespørsel kunne få fremlagt dokumentasjon på at slik forsikring er tegnet.

6.5.11 Reklame, kundepleie m.v.



Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kunden dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen, ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av avtalen inn mot kunde og representanter for kunde å opptre lojalt i henhold til avtalens intensjon og innhold.

Leverandøren skal bare markedsføre varer som er underlagt avtalen, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å oppmuntre til avrop på varer og evt. tjenester som ikke er underlagt avtalen.

Leverandøren skal ikke tilby kunde eller representanter for kunden gaver eller gavelignende varer eller tjenester.

6.5.12 Statistikk



Leverandøren skal på forespørsel fra kunden utarbeide leveransestatistikk uten omkostninger for kunden.

Leverandøren skal levere kvartalsvis statistikk i Excel-format på kundens kjøp over avtalen, dersom ikke annet er angitt bilag 3 - Administrative bestemmelser.

Leverandøren plikter ved avtalens opphør å tilby leveransestatistikk for hele avtaleperioden, samt annen relevant informasjon som kan nyttiggjøres ved gjennomføring av ny anskaffelse innen området.

For oppfølging av rammeavtalens bruk og volumtak skal leverandøren halvårlig rapportere samlet forbruk under avtalen til angitt kontaktperson. Rapporteringen skal omfatte det totale volumet for samtlige oppdragsgivere tilknyttet avtalen.

6.5.13 Avslutning av avtalen



Leverandøren skal ved avslutning av avtalen bistå med oversikt og informasjon om virksomhetenes tekniske løsninger, og forbruksstatistikk/ forbruksmønster som kan nyttiggjøres for gjennomføring av ny anskaffelse innen området.

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny(e) leverandør(er) ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser. Nødvendig bistand for overgang til ny leverandør ytes vederlagsfritt, med mindre annet er særskilt angitt i bilag 6 - Pris og betalingsbetingelser.

Leverandøren skal avslutte alle former for markedsføring av avtalen inn mot kunden, samt avvise eventuelle avrop etter utløp av avtalen.

6.5.14 Garanti



Det skal gis minimum 2 års garanti på alle produkter. Leverandøren skal garantere alle varer mot material- og fabrikasjonsfeil. Eventuelle material eller fabrikasjonsfeil skal repareres uten opphold eller eventuelt erstattes.

Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for gjeldende bransje.

Denne bestemmelsen utgjør ingen begrensning i kundens adgang til å fremme mangelsanksjoner.

6.6 Kundens plikter



6.6.1 Ansvar og medvirkning



Kunden plikter å benytte denne avtalen for å dekke sitt løpende behov for varer som er omfattet avtalen, hvis ikke annet er oppgitt i avtalen med bilag.

Kunden er ikke bundet av avtalen ved større prosjekter/entrepriser som vesentlig overstiger et gjennomsnittlig avrop. Avtalen er heller ikke til hinder for at kunden kan kjøpe brukte varer utenfor avtalen.

Kunden skal medvirke til leverandørens gjennomføring av kontrakten. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier.

6.6.2 Varslingsplikt



Hindres kunden i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Kunden skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

6.6.3 Undersøkingsplikt



Kunden plikter etter levering så snart han etter forholdene har mulighet til det å undersøke leveransen slik god skikk tilsier, dersom slik undersøkning er praktisk mulig og hensiktsmessig i forhold til leveransens art.

6.6.4 Kundens tredjepart



Kunden kan fritt engasjere tredjepart til å bistå i oppfyllelse av oppdragsgivers avtaleforpliktelser. Leverandør skal varsles om engasjementet.

Leverandør kan motsette seg denne løsningen dersom det kan påvises at engasjementet vil føre til vesentlige forretningsmessige ulemper.

6.7 Vederlag og betalingsbetingelser



6.7.1 Pris



Alle priser og nærmere betingelser for vederlaget kunden skal betale for leverandørens varer fremgår av bilag 6 - Pris og betalingsbetingelser.

Prisene oppgitt i bilag 6 skal inneholde alle skatter/avgifter, samt alle øvrige elementer som skal til for en fullverdig leveranse.

Prisene skal til enhver tid være konkurransedyktige i forhold til de vilkår kunden kan oppnå i markedet. Leverandøren skal kontinuerlig arbeide med å sikre at priser og leveransevilkår som tilbys kunden blir best mulig.

Dersom kunden kan dokumentere at leverandøren ikke har levert varer eller tjenester til like gunstige priser som kunden kan oppnå i markedet for samme leveranse, skal leverandøren redusere prisen tilsvarende.

For nye og andre produkter som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet.

Tilbud/kampanjer som leverandøren gir i markedet generelt i avtaleperioden og som er gunstigere enn de vilkårene som er avtalt for denne avtalen, skal automatisk gjelde for kunden. Leverandøren

plikter å gjøre slike tilbud kjent for kunden.

6.7.2 Utlegg og reiser



Utlegg, reise- og diettkostnader dekkes bare i den grad det er avtalt spesifikt i bilag 6 - Pris og betalingsbestemmelser.

6.7.3 Fakturering



6.7.3.1 Faktureringsrutiner



Dersom annet ikke er avtalt i bilag 6 - Pris og betalingsbestemmelser, skal leverandør sende faktura for hver ordre eller fullført leveranse i henhold til avtalen.

Faktura skal ha betalingsfrist på 30 dager.

Faktura skal inneholde kundens ordrenummer, bestillerreferanse, avtalenummer (angis i feltet "Contract" / "ContractDocumentReference") og ansvarsnummer (5 siffer + RA, eksempelvis "00000 RA", angis i feltet «Buyers reference»), samt nødvendig spesifikasjon av leveransen.

Med henvisning til Bokføringsforskriftens [§ 5-1-1 Salgsdokumentets innhold](#) vil Indre Østfold kommune kreve at pkt. 3 *ytelsens art og omfang* og 4 *tidspunkt og sted for levering av ytelsen* dokumenteres med underliggende bilagsdokumentasjon dersom selve fakturadokumentet ikke oppfyller forskriftens krav.

For [nr. 3 og 4 i forskriftens § 5.1.1](#) må spesifisering være slik at både kjøper og eventuell kontrollinstans har mulighet til se hva fakturadokumentet gjelder.

Eksempler på forståelsen av *nr. 3. ytelsens art og omfang*

- Kvantum:
 - antall timer
 - antall av en vare
- Bruk av underleverandører m/viderefakturerings:
 - Viderefakturerings av underleverandørs varer eller tjenester skal dokumenteres ved at underleverandørs fakturabilag følger som dokumentasjon til fakturabilaget.
- Objektet for tjenesten må framgå dersom det ikke er åpenbart ut fra sammenhengen:
 - Generelle beskrivelser som «Rådgivning», «Konsulentbistand» eller «Juridisk bistand» er utilstrekkelig uten å knytte det til i hvilken sammenheng tjenesten er ytt.
- Dersom selger angir «I henhold til kontrakt», «I henhold til avtale», «I henhold til rapport» eller tilsvarende må det foreligge underliggende dokumentasjon i form av kontrakten, avtalen eller rapporten.

Eksempler på underliggende dokumentasjon i henhold til *nr. 4. tidspunkt og sted for levering av ytelsen*

- Hvor leveransen har skjedd, eksempelvis navn på bygning eller adresse for leveringssted.

Kunden har rett til å holde tilbake betaling for fakturaer som inneholder feil eller der avtalt dokumentasjon ikke medfølger, frem til dette er rettet av leverandøren. Det skal ikke påløpe renter og gebyrer / inkassokostnader som følge av dette.

Leverandøren skal levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF).

Fakturaer som ikke overholder kravene ovenfor, eller som mottas på papir, eller pr. e-post vil bli returnert.

Dersom det gjelder mer utfyllende krav til fakturaer, skal dette angis i bilag 6 - Pris og betalingsbetingelser.

6.7.3.2 Overdraging av fakturaer



Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra kunden.

6.7.4 Prisendring



Priser kan endres årlig tilsvarende økningen i KPI den totale konsumprisindeksen fra Statistisk sentralbyrå, første gang ett år etter signering av avtalen. Prisendring gjøres med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, med mindre annen indeks, eller andre betingelser for prisendring er avtalt i bilag 6 - Pris og betalingsbetingelser.

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisendring skal meddeles kunden med 1 måneds skriftlig varsel, og kan kun gjøres gjeldende etter skriftlig aksept fra kunde. Varslet skal inneholde måned for indeks, prosentendring og oppdatert prisskjema.

6.8 Mislighold



6.8.1 Mangel



Det foreligger mangel hvis varen/leveransen avviker fra det som er avtalt, og dette skyldes forhold leverandøren svarer for.

6.8.2 Forsinkelser



Det foreligger forsinkelse hvis leveransen ikke utføres innen avtalt fremdriftsplan og tidsfrister, og dette skyldes forhold leverandøren svarer for.

6.9 Misligholdsbeføyelser



6.9.1 Dagbot



Hvis det foreligger en forsinkelse jfr. punkt 1.8.2 kan kunden kreve dagbot.

Ved forsinkelse begynner dagboten å løpe automatisk. Dagboten utgjør 0,15 prosent av estimert total kontraktssum per år ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. virkedag. Andre dagbotsatser, annet beregningsgrunnlag, og annen løpetid kan avtales i bilag 6 - Pris og betalingsbetingelser.

Dersom dagbot ikke dekker kundens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan kunden kreve erstatning for det overskytende beløp.

6.9.2 Retting eller omlevering (Avhjelp)



Hvis det foreligger mangler ved varen plikter leverandøren å avhjelpe mangelen ved å foreta retting for egen regning og risiko, eller omlevering. Avhjelp skal foretas innen en rimelig frist fastsatt av kunden.

Leverandøren har rett til å utføre retting for egen regning og risiko selv om kunden ikke krever det, når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og vesentlig ulempe for kunden.

Dersom leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at kunden ventet på Leverandørens avhjelp, skal leverandøren dekke de utgifter kunden har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold. Kunden skal varsle leverandør skriftlig før tredjepart engasjeres.

Leverandørens avhjelp fratar ikke kunden retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

6.9.3 Tilbakeholdsrett



Har kunden krav som følge av Leverandørens mislighold, kan kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre kundens krav som følger av misligholdet. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

6.9.4 Prisavslag



Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid har avhjulpet en mangel, kan kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

6.9.5 Erstatning



Kunden kan kreve erstatning for direkte tap som følge av mangelen. Dersom leverandøren, eller noen han svarer for, har utvist uaktsomhet eller forsett, kan kunden kreve erstatning også for indirekte tap.

Rimelige og fornuftige kostnader forbundet med dekningskjøp regnes som direkte tap.

Hver av partene har tapsbegrensningsplikt, og skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av mangelen.

Kan deler av feilen henføres til kundens forhold eller han har ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres leverandørens ansvar forholdsmessig.

6.10 Reklamasjon



Kunden må innen rimelig tid påberope seg en mangel.

Med mindre annet er avtalt, kan reklamasjon ikke fremsettes senere enn 2 år etter at varen er levert. Dersom varen er ment å vare vesentlig lengre enn 2 år er reklamasjonsfristen 5 år.

Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos leverandøren eller noen leverandøren svarer for.

6.11 Kundens mislighold



Det foreligger mislighold fra kundens side hvis kunden ikke overholder sine plikter etter avtalen. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelse som følge av kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes leverandørens forhold, eller noen leverandøren svarer for.

6.12 Avslutning av kontraktsforholdet



6.12.1 Heving



Dersom det foreligger vesentlig mislighold av kontrakten kan kunden heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for kunden.

6.13 Øvrige bestemmelser



6.13.1 Force Majeure



Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

6.13.2 Konkurs, akkord eller lignende



Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, eller kreve fremlagt en selvskyldnergaranti fra en norsk bank for rett oppfyllelse av avtalen.

6.13.3 Overdragelse av rettigheter og plikter



Kunden kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av kommunen i forbindelse med kommunesammenslåing etc. vil kommunens rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra kunden. Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har kunden rett til å heve avtalen umiddelbart. Dersom avtalen videreføres med ny avtalepart, betinger dette at leverandøren skriftlig garanterer for at det andre selskapet oppfyller avtalen.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelser og ansvar

6.14 Tvister



6.14.1 Rettsvalg



Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

6.14.2 Forhandlinger



Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Kontrakten, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

6.14.3 Mekling



Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

6.14.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling



Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).

* * *

7. Avtalens bilag

Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon



Bilag 2 - Leverandørens tilbud



Bilag 3 - Administrative bestemmelser



1.5.1 Leveringssteder

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

1.5.7 Godkjente underleverandører

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

1.5.11 Krav til statistikk

1.4.1 Partenes representanter

Følgende personer er Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av tjenesteytelsen:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

1.4.6 Elektronisk handel

Leverandør skal gjøre sine varer tilgjengelig for kunden gjennom ekstern nettbutikk. Leverandøren skal produsere og sende EHF-ordresvar og etterhvert EHF-pakkseddel.

Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser



1.7.1 Pris

Sett inn leverandørens prisskjema

1.7.3 Prisendring

Prisendring som følge av endring i valutakurs

Leverandøren kan kreve prisendringer ved markante endringer i valutakurs som påvirker leverandørens kostnader. Økningen i kostnader som følge av endring i valutakurs må være større enn det leverandøren med rimelighet kunne forutsett ved kontraktinngåelse.

Leverandøren må dokumentere økte kostnader som følge av endring i valutakurs og konsekvensene det har for leveransen til kunden jfr. denne kontrakt. Svingninger i valutakursen alene gir ikke krav på prisendring.

Leverandørens krav om prisendring skal ikke settes i kraft før kunden har godkjent prisendringen.

Når valutakursen synker til samme nivå som før prisendringen, skal leverandøren sette prisen ned til opprinnelig nivå.

1.7.4 Fakturering

Informasjon gis av hver enkelt avtalepart ved oppstartsmøte

1.9.1 Dagbot ved forsinkelse

Bilag 7 - Endringer i den generelle kontraktsteksten



Pkt.	Opprinnelig tekst	Ny tekst

Bilag 8 - Endringer av Tjenesteytelsen etter kontraktsignering



Alle endringer eller tillegg til Kontrakten etter kontraktsignering skal føres i tabellen under.

Endringskatalogen skal føres fortløpende på dato. Det skal angis hvem som har initiert endringen.

I kolonnen "Dato" skal angis dato for når endringen trer i kraft.

I kolonnen "Initiert av" skal angis hvem av partene som har bedt om endringen.

I kolonnen "Referanse" skal settes inn referanse til sted i kontrakten endringen eller tillegget hører til.

I kolonnen "Endring" skal føres inn tekst som endrer eksisterende tekst.

I kolonnen "Tillegg" skal føres inn tekst som blir lagt til avtalen

I kolonnen "Endring" skal følgende formatering benyttes:

~~Overstreket tekst~~ = slettet tekst

Uthevet tekst = ny tekst

Dato	Initiert av	Referanse	Endring	Tillegg

Bilag 9 - Samhandlingsavtale elektronisk handel



8. Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring

Forpliktelseserklæring

Anskaffelse: Rammeavtale for kjøp av institusjonsmøbler og tekniske hjelpemidler

Firmanavn og organisasjonsnummer:

Bekrefter med dette at vi stiller vår kompetanse og kapasitet til rådighet for:

I forbindelse med levering av: Prosjektets navn

Forpliktelseserklæringen gjelder hele kontraktperioden.

Dato:

.....

Firma underskrift